



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO – P M P V
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – S E M F A Z

TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO	
Módulo:	Nº Ordem de Serviço
Unidade Requisitante	Nome do Responsável pela Unidade
Fase do Desenvolvimento:	
Item:	Lista de documentos/produto entregues:
Aprovação Técnica	
Atesto que o serviço/documento/solução entregue pela contratada, de acordo com a fase, atendem provisoriamente aos requisitos técnicos e critérios de qualidade exigidos na Ordem de Serviço nº ____ e encontra-se em condições de ser encaminhado para homologação pela área demandante.	
Porto Velho-RO ____/____/____	
Analista de Sistema:	Técnico em Informática:
Homologação da Área Requisitante	
Local e data:	
Nome (Fiscal do Contrato)	Nome (Fiscal do Contrato)
Nome (Fiscal do Contrato)	Nome (Fiscal do Contrato)
Nome (Fiscal do Contrato)	Nome (Fiscal do Contrato)
Nome (Fiscal do Contrato)	Nome (Fiscal do Contrato)
Nome (Fiscal do Contrato)	Nome (Fiscal do Contrato)
RECEBIMENTO AJUCEL	
Local e Data:	
Nome (Preposto da Contratada)	